

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9

П Р И К А З

от 24 марта 2015 года

№ 35

п. Маяк

Об утверждении ПОРЯДКА обработки
персональных данных работников МБДОУ № 9

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
в целях установления единого порядка обработки и защиты персональных
данных работников МБДОУ № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый ПОРЯДОК обработки персональных данных работников МБДОУ № 9 (далее – ПОРЯДОК).
2. Ознакомить всех работников с ПОРЯДКОМ под роспись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 9



[Signature] А.Г. Ткаленко

С приказом ознакомлены:

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

[Signature] И.В. 24.03.2015 г.
[Signature] В.И. 24.03.2015 г.
[Signature] Ч.Ю. 24.03.2015 г.
[Signature] Э.В. 24.03.2015 г.
[Signature] И.И. 24.03.2015 г.
[Signature] И.И. 24.03.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 9

А.Г. Ткаленко А.Г. Ткаленко

Приказ от 24 марта 2015 года № 35

ПОРЯДОК

обработки персональных данных работников МБДОУ № 9

1. При обработке персональных данных работника то есть их получении, хранении, комбинировании, передаче или любом другом использовании персональных данных работника, заведующий и сотрудники, имеющие доступ к персональным данным работников МБДОУ № 9 обязаны соблюдать следующие общие требования:

1.1. Обрабатывать персональные данные работника можно исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

1.2. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;

1.3. Заведующий и сотрудники, имеющие право доступа к персональным данным работников не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений с письменного согласия работника, а также случаев предусмотренных федеральным законом;

1.4. Персональную ответственность за соблюдение всеми сотрудниками МБДОУ № 9 порядка, а также контроль за его соблюдением возложена на заведующего Ткаленко Анатолия Гавриловича.

1.5. Все сотрудники МБДОУ № 9 должны быть ознакомлены с настоящим Порядком под расписку.

Хранение персональных данных работников:

Хранения документов содержащих персональные данные работника осуществляется в негорюемых шкафах (сейфах), ключи от которых находятся у заведующего, а в его отсутствие у лица его замещающего. Другие ответственные сотрудники могут использовать данные документы только с разрешения вышеназванных лиц.

Передача персональных данных работника:

1. При передаче персональных данных работника заведующий или ответственный сотрудник должен соблюдать следующие требования:

1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом, а также не сообщать соответствующие сведения в коммерческих целях без письменного согласия работника;

1.2. При передаче персональных данных работников предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

1.3. Ответственным сотрудникам разрешается доступ только к тем персональным данным работников, которые необходимы для выполнения им его должностных

обязанностей.

1.4. Ответственные сотрудники не имеет права запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

Ответственность:

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Заведующий МБДОУ № 9 *А.Г. Ткаленко* А.Г. Ткаленко

<i>Ткаленко</i>	<i>Медведев</i>	<i>Н.Д.</i>	<i>24.03.2015г.</i>
<i>Ткаленко</i>	<i>Колупаева</i>	<i>Н.Ю.</i>	<i>24.03.2015г.</i>
<i>Ткаленко</i>	<i>Корнакеева</i>	<i>Н.Н.</i>	<i>24.03.2015г.</i>
<i>Ткаленко</i>	<i>Клейменова</i>	<i>Е.В.</i>	<i>24.03.2015г.</i>
<i>Ткаленко</i>	<i>Ткаленко</i>	<i>А.В.</i>	<i>24.03.2015г.</i>
<i>Ткаленко</i>	<i>Ткаленко</i>	<i>В.И.</i>	<i>24.03.2015г.</i>