

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9**

ПРИКАЗ

от 20 января 2021 года

п. Маяк

№ 4

**О назначении ответственного за организацию
питания и питьевой режим обучающихся МБДОУ № 9**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся завхоза Ткаленко Л.Г., и ответственной за питьевой режим обучающихся помощника воспитателя Афанасьеву Н.Н.
2. Ответственным за организацию питания и питьевой режим обучающихся выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течении всего срока назначения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 9



А.Г. Ткаленко

С приказом ознакомлены:



Афанасьева Н.Н. 20.01.21
Медведева Н.Н. 20.01.21
Иванова В.Т. 20.01.21
Шабункина Т.С. 20.01.21

**Перечень обязанностей ответственных
за организацию питания воспитанников МБДОУ № 9**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- ежедневно принимать заявку от воспитателя на количество питающихся;
- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;
- вести ведомость контроля за рационом питания.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учёт воспитанников, получающих питание;
- ежемесячно готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками на основании табеля учёта.

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приёма пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу по формированию у детей культуры питания.

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников;
- представлять отчёт по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока, проверять чистоту буфетной, сервировку столов, внешний вид персонала;