

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9

ПРИНЯТО

Общим собранием родителей и работников
МБДОУ № 9
Протокол № 2 от 22.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ № 9
от 22.05.2023 г. № 17

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБДОУ № 9

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 (далее - МБДОУ № 9) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; Уставом МБДОУ № 9.

Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основание перевода, обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- порядок и основание отчисления обучающихся из Учреждения.
- порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).

Настоящий порядок обеспечивает принцип разных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться:

- внутри Учреждения функционирует одна разновозрастная группа. Перевод из одной группы в другую группу не предусмотрен;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту - лицензия), в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность:

2.2.1. Родители (законные представители) обучающихся вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.2.2. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в отдел образования администрации МО Отрадненский район для направления в другую муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном п.8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее по тексту - Личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель личной подписью подтверждает получение Личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.7. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.8. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. После приема заявления и Личного дела принимающая организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение 3).

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 4).

2.11. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

2.11.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее по тексту - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.11.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и молодежной политике Краснодарского края решении о приостановлении действия лицензии.

2.13.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.12.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.12.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.12.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.12.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.12.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию

родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.12.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, Личные дела.

2.12.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает Договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.12.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления, обучающихся из Учреждения

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программе соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения Порядка приема в образовательную организацию.

3.3. Основанием для отчисления, обучающегося является распорядительный акт (приказ Учреждения) об отчислении обучающегося из Учреждения, изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1. Восстановление (зачисление) обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из МБДОУ % 9, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Срок действия Порядка не ограничен.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ № 9
Ткаленко А.Г.

от _____

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20 ____ г.

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в который осуществляется перевод.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Личное дело моего ребенка _____ с описью

Ф.И.О.

содержащихся в нем документов получил.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ № 9
Ткаленко Анатолию Гавриловичу_____
*ФИО родителя полностью*_____

*Наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность родителя ребенка
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)***Заявление**Прошу принять моего ребёнка _____
*(ФИО полностью - при наличии)*в порядке перевода из _____
*(наименование образовательной организации)*Дата рождения ребенка: _____
реквизиты свидетельства о рождении ребенка: __________
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка: _____

на обучение по _____, программе
дошкольного образования,
осуществляемое на _____ языке, родном языке _____
*(с указанием конкретного языка) (из числа языков народов РФ)*в группу _____
*(направленность группы)*направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, с режимом
пребывания _____ дня, с « ____ » _____ 20 ____ г.Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (да/нет) _____Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (да/нет) _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Мать _____
(ФИО полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты: _____ телефон: _____

Отец _____
(ФИО полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты: _____ телефон: _____

Законный представитель _____
(ФИО полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты: _____ телефон: _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

*(подпись законного представителя)*_____
(расшифровка подписи)

1. С Уставом МБДОУ № 9, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ № 9, в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен (а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

1. В соответствии с ФЗ от 27.07.2002г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(ФИО полностью - при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отказе.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 _ г.

дата

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 9**

ПРИКАЗ

п. Маяк

00.00.20 г.

№ _____

«О зачислении в порядке перевода»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ №9, на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка, направления отдела образования администрации Отраденский район о зачислении ребенка и с согласия сторон.

Приказываю:

Принять:

1. Иванова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р. переводом из МБДОУ № ____ группы общеразвивающей направленности и зачислить в списки воспитанников разновозрастной группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3- х до 7 лет с 00.00.20 _____ г.

2. Присвоить Иванову Ивану Ивановичу 00.00.0000 г.р. лицевой счет № _____ для внесения платы за содержание ребенка в МБДОУ № 9.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 9

Ткаленко А.Г.

С приказом ознакомлена:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9**

Новая ул., д. 1, п. Маяк,
Краснодарский край 352286,
Тел.: (861 44) 9-75-32;

e-mail: tkalenko.anatoliy@yandex.ru

ОКПО 53416255, ИНН 2345007868

КПП 234501001

№ _____ от _____ 20__ г.

Уважаемая _____ !

Уведомляем Вас о том, что _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9. Основание перевода: приказ от « » _____ 20__ г. № _____

Заведующий МБДОУ № 9 _____ Ткаленко А.Г.